

PROJEKTNI ZADATAK ZA POSLOVE PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I VOĐENJE PROJEKATA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA NEOŠTEĆENIH U POTRESIMA TE ONIH KOJE SU BILE OŠTEĆENE U POTRESIMA 22. OŽUJKA TE 28. I 29. PROSINCA 2020. GODINE, NO U MEĐUVREMENU SU VEĆ PROVELE HITNE SANACIJE, ODNOSNO NEKONSTRUKCIJSKU ILI KONSTRUKCIJSKU OBNOVU (DALJE: OBNOVA NAKON POTRESA), 2024 god.

Predmet: Opis poslova prijave projektnih prijedloga i vođenje projekata energetske obnove zgrada neoštećenih u potresima te zgrada koje su provele obnovu nakon potresa, 2024 god.

Naručitelj: Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., Savska cesta 1, Zagreb

Naziv projekta: Energetska obnova višestambenih zgrada neoštećenih u potresima te zgrada koje su provele obnovu nakon potresa u Zagrebu i Zaprešiću

Sadržaj:

1. Uvod
2. Opis poslova prijavitelja/konzultanta/voditelja projekta (u daljnjem tekstu: Izvoditelj)
3. Posebne odredbe

Zagreb, 2024. godine

1. UVOD

Energetska obnova zgrada regulirana je s direktivama Europske unije: Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti zgrada .

U nacionalnom zakonodavstvu, poslovi energetske obnove zgrada, što uključuje poslove projektiranja, izvođenja radova, nadzora nad izvođenjem radova te energetske pregleda i certificiranja zgrada, spadaju u nadležnost Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i iz njega proizašlih podzakonskih akata, Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21), a poslovi projektiranja i stručnog nadzora dodatno spadaju u nadležnost Zakona o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te Pravilniku o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 133/15, 60/20, 78/21).

Vlada RH energetske obnovu višestambenih zgrada regulirala je Programom energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine (NN 143/21).

2. OPIS POSLOVA IZVODITELJA

Potpisivanjem ugovora s Upraviteljem, ugovorne strane su suglasne su da po usvajanju odluke suvlasnika za obavljanje poslova energetske obnove predstavnik suvlasnika putem Upravitelja dostavlja projektnu dokumentaciju (energetski pregled i energetsko izvješće prije energetske obnove, glavni projekt energetske obnove) Izvoditelju na daljnju obradu.

Obveze Upravitelja:

- a) Upravitelj će u ime suvlasnika temeljem valjane odluke suvlasnika (natpolovične većine glasova suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima nekretnine) sklapati ugovore za izvođenje radova i usluga, izdavati narudžbenice te sukladno odredbama ugovora isplaćivati izvoditelje radova i usluga za obavljene poslove temeljem metode nadoknade ili metode plaćanja.

Obveze Izvoditelja:

- a) u dogovoru sa suvlasnicima prikuplja dokumentaciju potrebnu za podnošenje prijave sukladno otvorenom pozivu za korištenje sredstava MPGI i podnosi prijavu u ime i za račun suvlasnika a sve po ovlaštenju Naručitelja
- b) cjelokupna dokumentaciju prijave predaje se putem informacijskog sustava **fondovieu** preko kojega će se projektni prijedlozi podnositi od strane Izvoditelja
- c) nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između MPGI i Upravitelja, obavljati će posao upravljanja projektom i administracije, tj. izradu prijavnih obrazaca, administracije i tehničke koordinacije, planiranja i izrade dokumentacije za nadmetanje, poslova financijskog upravljanja i izvještavanja, izradi dokumentacije u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

- d) provodi cjelokupan postupak koji dovodi do sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenica s izabranim izvoditeljem radova i usluga (projektantski i stručni nadzor, koordinator zaštite na radu II, energetska certifikator) i prikuplja potrebnu dokumentaciju.
- e) podnosi izvješće o prijavljenim projektnim prijedlozima, provedenim nabavama i poslanim zahtjevima za nadoknadom sredstava

3. NAKNADA ZA OBAVLJANJE POSLOVA DEFINIRANIH UGOVOROM

Za obavljanje navedenih poslova koji uključuju:

- a) Naknada za prijavu
- b) Naknada za provođenje nabave za radove
- c) Naknada za vođenje projekta po m² s PDV-om
- d) Naknada za promidžbu i vidljivost projekta

Izvoditelj sam definira iznose naknada za svaki od navedenih poslova.

Od definiranih iznosa, GSKG d.o.o. zadržava iznos u sljedećim postotcima za svoje manipulativne troškove:

- a) Naknada za prijavu - 10 %
- b) Naknada za provođenje nabave za radove – nema naknade
- c) Naknada za vođenje projekta – 1 % ukupnog ugovorenog iznosa
- d) Naknada za promidžbu i vidljivost projekta - 1 % ukupnog ugovorenog iznosa

Po dostavljenom dokazu od strane Izvoditelja projekta za svaku fazu, Naručitelj naplaćuje trošak sa sredstava pričuve stambene zgrade a Izvoditelj projekta ispostavlja fakturu za navedenu uslugu umanjeno za navedeni postotak.

4. POSEBNE ODREDBE

Izvoditelj projekta dužan je dostaviti dokaz da zapošljava ili ima na raspolaganju dovoljan broj osoba koje će obavljati ugovoreni posao kao dokaz da je u mogućnosti bez zastoja obavljati ugovoreni posao, te je dužan omogućiti Naručitelju stalni nadzor i obvezuje se istome na zahtjev u najkraćem mogućem roku, očitovati o stanju svakog pojedinog predmeta za koji je preuzeo obvezu prijave projektnih prijedloga i vođenje projekata.

Izvoditelj se obvezuje po potpisu Ugovora Naručitelju predati blanco zadužnicu u svrhu osiguranja.

Neiskorišteno sredstvo plaćanja vratiti će se Izvoditelju po isteku Ugovora.